



הרשות הממשלתית
להתחדשות עירונית



מדינת ישראל
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 4/2023

למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות עבור אגף תכנון

לאחר מענה לשאלות הבהרה



טבלת מועדים

מועד	פעילות
2/7/23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
6/7/23	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה
18/7/23 שעה 16:00	המועד האחרון להגשת הצעות
סוף אוגוסט - תחילת ספטמבר 2023	מועד ראיונות
ספטמבר 2023	מועד משוער לחתימה על הסכם ההתקשרות



תוכן עניינים

5	<u>מכרז</u>
5	1. כללי
5	2. הגדרות
5	3. מטרת המכרז
5	4. רקע
6	5. השירותים המבוקשים
7	6. תקופת ההתקשרות
7	7. תמורה
9	8. תנאי סף
11	9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
15	10. הליך בחירת הזוכה
16	11. שאלות, הבהרות
16	12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
16	13. התחייבות הזוכה במכרז
18	14. זכויות הרשות הממשלתית
20	<u>נספחים</u>
21	נספח 1 – פרטי המציע
21	נספח 2.1 – ניסיון היועץ האסטרטגי
22	נספח 2.2 – ניסיון היועץ התכנוני
35	נספח 3 – הצעת מחיר
36	נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
37	נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
38	נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
39	נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז



41	נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
42	נספח 9 – הסכם השירותים
50	נספח א - השירותים הנדרשים
5054	נספח ב – התמורה
52	נספח ג - הצהרה על שמירה על סודיות
53	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
54	נספח ו – אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)



מכרז למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות עבור אגף תכנון

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף תכנון ברשות הממשלתית.

2. הגדרות

"הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
 "חוק הרשות הממשלתית" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.
 "נציג הרשות הממשלתית" – מנהל אגף בכיר תכנון או מי מטעמו.
 "תכנית בניינית" – תכנית להתחדשות של בניין או מגרש, בין לפי תכנית המתאר לחיזוק בניינים בפני רעידות אדמה (תמ"א 38) או תכנית מקומית שהוכנה לפי סעיף 23 לתכנית זו, ובין לפי תכנית החלה על מבנה הטעון חיזוק, כהגדרתו בסעיף 70א לחוק התכנון והבנייה, שמתנה את מימושה בחיזוק המבנה מפני רעידות אדמה בדרך של הריסה ובנייה מחדש או בדרך של חיזוק לפי תקן לעמידות מבנים ברעידות אדמה כהגדרתו בסעיף האמור, למעט תכנית כאמור החלה במתחם לפינוי ובינוי.
 "תכנית התחדשות עירונית" – מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושטרתם לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, לרבות תכניות מפורטות למתחמים (במסלול מיסוי ובמסלול רשויות מקומיות), תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38, תכנית כוללת להתחדשות עירונית לפי סעיף 64(ב) לחוק התכנון והבנייה, תכניות מתאר ותכניות שכונתיות, מסמכי מדיניות ובדיקות היתכנות, תכניות התחדשות עירונית ביוזמת הרשות הממשלתית או ביוזמת גופים אחרים.
 "מציע" – יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
 "יועץ" – מציע שהוא יחיד או יחיד שהוא בעל השליטה במציע אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.

3. מטרת המכרז

- 3.1 אגף תכנון ברשות הממשלתית מקדם כ-150 תכניות התחדשות עירונית בניהול ישיר במסלולים שונים, ומבצע מעקב וליווי אחר כ-1000 תכניות נוספות, המקודמות על ידי יזמים ציבוריים ופרטיים שונים.
- 3.2 הרשות הממשלתית מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ, קידום וליווי תכניות להתחדשות עירונית בחלוקה שלהלן: יועץ אסטרטגי אחד, ושני יועצי תכנון.
- 3.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור זוכה ביועץ אסטרטגי ולבחור עד 3 יועצים.
- 3.4 למען הסר ספק יובהר ויודגש, כי בכוונת הרשות הממשלתית לבחור יועץ העומד בהגדרה לעיל ובתנאי הסף, ואין הכוונה לתאגיד אשר יעמיד את כל היועצים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

4. רקע

- 4.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.
- 4.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית, בין היתר, לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות.
- 4.3 אגף תכנון ברשות הממשלתית מקדם כ-150 תכניות התחדשות עירונית, מתוכן 80 תכניות מפורטות, 25 תכניות מתאר, 18 תכניות בנייניות, 14 תכניות מטרות, וכן מסמכי מדיניות ובדיקות היתכנות. בכל שנה



נבחרים מיזמים נוספים להכנת תכניות שמצטרפות לרשימה. כיום, הרשות הממשלתית אחראית על קידום תכניות לכשליש מכלל יחיד להתחדשות עירונית במדינה.

5 השירותים המבוקשים

הספק הזוכה יספק לאגף תכנון ברשות הממשלתית שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות התחדשות עירונית. להלן עיקרי השירותים הנדרשים מהספק הזוכה:

5.1 יועץ אסטרטגי – אשר יבצע את כל המפורט להלן:

- 5.1.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזום, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 5.1.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 5.1.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 5.1.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 5.1.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניית מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 5.1.6 יעוץ, סיוע וליווי בהגדרת נהלים לליווי תכנון המתבצע על ידי אגף תכנון של הרשות הממשלתית.
- 5.1.7 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז והטמעה של דגשים תכנוניים בתכניות בכלל ובמסמכי התכניות, לתכניות שבניהול הרשות הממשלתית בפרט.
- 5.1.8 יעוץ, סיוע וליווי במתן חוות דעת לעניין תכניות שבניהול הרשות הממשלתית – לרבות כתיבת הערות, הטמעת ההערות והתיקונים בסט המסמכים.
- 5.1.9 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

- **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו/ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל היועץ האסטרטגי לבצע המשימה בלו/ז שיקבע כאמור.**

5.2 2 יועצי תכנון – אשר כל אחד מהם יבצע את כל המפורט להלן:

- 5.2.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזום, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה, ליווי מקצועי, עריכה של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 5.2.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 5.2.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 5.2.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.



5.2.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניית מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

5.2.6 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

- **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו"ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל כל אחד מיועצי התכנון לבצע המשימה בלו"ז שיקבע כאמור.**

5.3 היקף משוער של שעות הייעוץ

5.3.1 היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה כ-180 שעות במוצע לחודש (לכל יועץ), על פי החלוקה שלהלן: עד 40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות במשרדי הרשות הממשלתית והיתר במשרדי היועץ. תמהיל החלוקה ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.

5.3.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 5.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל או בהיקף כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיה, מגבלות תקציביות ושיקול דעתה הבלעדי.

5.3.3 על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ, **של לפחות 120 שעות חודשיות**, כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות יעוץ שוטף שאינו מצריך תיאום מראש.

5.3.4 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי הרשות הממשלתית בירושלים, אך גם במשרדי הממשלה השונים או באתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל שיידרש ובהתאם לקביעת הרשות הממשלתית.

יובהר כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין היועצים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

6 תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תחל ביום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ועד ליום 31.12.2024 (להלן "**תקופת ההסכם**").

6.2 לוועדת המכרזים של הרשות תהיה שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (סה"כ עד חמש שנות התקשרות), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת חוות מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון ולמגבלות התקציב וחוק התקציב.

7 תמורה

7.1 תמורת השירותים הנדרשים במכרז זה, יהיה היועץ זכאי לתשלום חודשי על פי תעריף שעת יעוץ וכמפורט להלן.

7.2 במסגרת הצעתו למכרז, המציע יידרש להגיש הצעת מחיר **כהנחה אחידה באחוזים** מתעריף יועצים כמפורט להלן.

7.3 התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לקבלת דיווח חודשי, שאושר על ידי המנהל.

7.4 הוראות תכ"ס 8.1.1

התעריף לשעת יעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מיועצים והתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ס 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי



<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> (להלן: "הוראת תכ"ם ליועצים"), ובניכוי ההנחה שהוצעה על ידו בהצעתו.

7.5 סיווג היועצים (היועץ האסטרטגי ושני יועצי התכנון)

7.5.1 סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת יעוץ, יקבע על ידי הרשות הממשלתית עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור **יועצים לניהול**, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2 במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.

7.6 אופן תמחור התמורה

7.6.1 תעריף מרבי לשעה

7.6.1.1 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים (למעט מע"מ), תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות יעוץ בפועל. חישוב שעת יעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הרשות הממשלתית אינה מספקת שירותי חנייה עבור שעות יעוץ במשרדה ו/או בכל מקום אחר.

7.6.1.2 התעריף לשעת יעוץ יהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"ם **ליועצים לניהול**, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.6.2 הפחתה מהתעריף לשעה

מהתעריף המרבי לשעת יעוץ כמפורט בסעיף 7.6.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:

- 7.6.2.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.
- 7.6.2.2 ניכוי בשיעור 13.5% נוספים על כל שעת יעוץ שיספק היועץ במשרדי הרשות הממשלתית. כאמור, תמהיל החלוקה בין שעות יעוץ במשרדי הרשות לבין שעות יעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.

דוגמא:

תעריף יועץ 2	90% מתעריף יועץ 2	הנחת המציע במכרז	הפחתה בגין שעות יעוץ במשרדי המזמין	תעריף עבור שעות בית בתקופת ההתקשרות	תעריף עבור שעות במשרדי המזמין בתקופת ההתקשרות
299 ₪ לשעה	269.1 ₪ לשעה	10%	13.5%	$242.19 = 0.9 * 269.1$ ₪	$209.49 = 0.865 * 242.19$ ₪

יובהר כי לצורך הדוגמא בלבד נערך החישוב דלעיל על פי 90% מתעריף יועץ 2 ועל בסיס הנחה של 10%. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובהתאם לשיעור ההנחה שניתן במכרז ובהתאם ניכויים כמפורט לעיל.

7.6.3 הוצאות נסיעה

7.6.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי היועץ לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.2.



"החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", המתפרסמת

באתר האינטרנט בכתובת: <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

- 7.6.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5% מסך היקף ההתקשרות המאושרת. לרשות הממשלתית שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך היקף ההתקשרות עבור שעות יעוץ לחודש, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.
- 7.6.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ס 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.
- 7.6.3.4 היועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

7.6.4 דיווח שעות יעוץ

- 7.6.4.1 היועץ יגיש אחת לחודש, בגין החודש שחלף, דו"ח שעות יעוץ בפורמט שייקבע על ידי הרשות הממשלתית.
- 7.6.4.2 לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי – על היועץ להעביר לרשות הממשלתית, במידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהרשות הממשלתית, חשבונית מס.
- 7.6.4.3 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימתו ידו ויעבירו לשם הפקת הוראת תשלום.
- 7.6.4.4 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.6.5 הצמדות

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 4.12 להסכם, ויחול רק על שעות יעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

8 תנאי סף

ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

8.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. יודגש כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ המוצע להיות בעל השליטה במציע.

8.2 תנאי סף מנהליים

- 8.2.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.2.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 1, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.2.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:



בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". במקרה שהמזיע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות. הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ככל שהמזיע הינו תאגיד, תבדוק הרשות כי היועץ המוצע (יועץ אסטרטגי או יועץ תכנוני) הינו בעל השליטה במזיע.

8.2.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.2.4.1 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.4.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף **כנספח 4** למכרז.

• **ככל שלמזיע אין את האישורים הנ"ל במועד הגשת ההצעה, הוא מתחייב להמציא אישורים זה כתנאי לחתימת על הסכם.**

8.2.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף **כנספח 5** למכרז.

8.2.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח 6** למכרז.

8.2.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח 7** למכרז.

8.3 תנאי סף מקצועיים

8.3.1 יועץ אסטרטגי

8.3.1.1 בעל תואר ראשון או שני באדריכלות או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

8.3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**) של לפחות 5 תכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן שאושרו בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך או שניתנה בעניינם החלטה של ועדה מקומית/רשות רישוי (ניתן להציג תכניות מאחד הסוגים המפורטים בסעיף 8.3.1.2.1 או בסעיף 8.3.1.2.2, ואולם לא ניתן להציג תוצרים שכולם בקשות להיתר בנייה, כמפורט בסעיף 8.3.1.2.3):

8.3.1.2.1 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד או תכנית מתאר;

8.3.1.2.2 תכנית אב / מסמך מדיניות שהתקבלה לגבי החלטה במוסד תכנון (**);

8.3.1.2.3 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון;

• **יובהר ויודגש כי אין מניעה כי ניסיון היועץ נצבר במסגרת תפקיד תכנוני בגוף ממשלתי או ברשות מקומית.**

✻ לשם הוכחת כשירותו, על היועץ האסטרטגי למלא את **נספח 2.1 - ניסיון היועץ האסטרטגי.**

8.3.2 יועץ תכנוני

8.3.2.1 בעל תואר ראשון או שני באדריכלות או בעל תואר שני בגיאוגרפיה או בתכנון ערים על

הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

8.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או

בקהר (** של לפחות 2 תכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן שאושרו בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך או שניתנה בעניינם החלטה של ועדה מקומית/רשות רישוי (ניתן להציג תכניות מאחד הסוגים המפורטים בסעיף 8.3.2.2.1 או בסעיף 8.3.2.2.2, ואולם לא ניתן להציג תוצרים שכולם בקשות להיתר בנייה, כמפורט בסעיף 8.3.2.2.3):

8.3.2.2.1 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד או תכנית מתאר;

8.3.2.2.2 תכנית אב/ מסמך מדיניות שהתקבלה לגבי החלטה במוסד תכנון (**);

8.3.2.2.3 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון, ושניתנה לגבי החלטה של מוסד תכנון/ועדה מקומית/רשות רישוי;

• **יובהר ויודגש כי אין מניעה כי ניסיון היועץ נצבר במסגרת תפקיד תכנוני בגוף מממשלתי או ברשות מקומית**

✻ לשם הוכחת כשירותו, על היועץ התכנוני למלא את נספח 2.2 – ניסיון היועץ התכנוני.

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(**) לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה" – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד לדיון במוסדות התכנון, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

(***) לעניין סעיף זה "תכנית אב/מסמך מדיניות": מסמך מנחה שאינו סטטוטורי.

9 אמות מידה ומשקולות לבחירת הזוכה

9.1 הזוכים במכרז ייבחרו בנפרד על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר 20% והערכת איכות ההצעה 80%.

9.2 אמות המידה להערכת ההצעות עבור היועץ האסטרטגי יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון מקצועי של היועץ האסטרטגי	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/התוצר השישי יינתנו 2 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 10 נקודות. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.	10



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים, העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 בהתייחס לגיוון סוגי התכניות/תוצרים: עבור ניסיון בסוג אחד לא יינתן ניקוד. עבור ניסיון ב-2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נקודות. עבור ניסיון ב-3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 7 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה הוא עד 7 נקודות.	7
	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות התחדשות עירונית, העומדות בתנאי הסף שבסעיפים 8.3.1.2.1-8.3.1.2.2. עבור כל תכנית להתחדשות עירונית יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות	10
	שביעות רצון מזמיני שירותים במסגרת טופס ההצעה יש לפרט רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר מטעמם. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם היועץ האסטרטגי על בסיס שוויוני, בין אם צוינו ברשימת הלקוחות ובין אם לאו, לצורך קבלת חוות הדעת בדבר עבודת היועץ האסטרטגי, ובכלל זה: שיטות העבודה, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, זמינות יחסי אנוש וכיוצ"ב. <u>ככל שיש לרשות הממשלתית ניסיון עם היועץ האסטרטגי, יינתן הציון גם על בסיס ניסיונה</u>	8
	<u>הגשת נייר עמדה (עד 2 עמודים) כמפורט להלן:</u> נייר העמדה יתייחס לתכנית אחת - אך ורק אחת מהתכניות העומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2.1 (תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.1.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות שהתקבלה לגבי החלטה במוסד תכנון). נייר העמדה ינוקד עד 15 נקודות וייתן מענה לכל הרכיבים הבאים: יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית ולהציג ניתוח של היועץ האסטרטגי לגבי התכנית, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן ייבחנו יכולתו של היועץ להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר. בנייר העמדה יש לציין שם, טלפון נייד ותפקיד של איש קשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודת היועץ האסטרטגי, לרבות בהכנת תוצר זה.	15
נייר עמדה מטעם היועץ האסטרטגי		



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
התרשמות בראיון אישי	התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות הניסיון שפורט במסמכי המכרז) כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.	30
סה"כ כללי	סה"כ	80

9.3 אמות המידה להערכת ההצעות עבור היועץ התכנוני יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון מקצועי של היועץ התכנוני	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/תוצר <u>השלישי</u> יינתנו 2 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 10 נקודות. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.	10
	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים, העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 בהתייחס לגיוון סוגי התוכניות/תוצרים: עבור ניסיון ב-2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נקודות. עבור ניסיון ב-3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 7 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה הוא עד 7 נקודות.	7
	ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות התחדשות עירונית, העומדות בתנאי הסף שבסעיפים 8.3.1.2.1-8.3.1.2.2. עבור כל תכנית להתחדשות עירונית יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות	10



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
	שביעות רצון מזמיני שירותים במסגרת טופס ההצעה יש לפרט רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר מטעמם. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם היועץ התכנוני על בסיס שווינו, לצורך קבלת חוות הדעת בדבר עבודת היועץ, ובכלל זה: שיטות העבודה, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, זמינות יחסי אנוש וכיוצ"ב. <u>ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם היועץ התכנוני, יינתן הציון גם על בסיס ניסיונה</u>	8
נייר עמדה מטעם היועץ התכנוני	<u>הגשת נייר עמדה (עד 2 עמודים) כמפורט להלן:</u> נייר העמדה יתייחס לתכנית אחת - אך ורק אחת מהתכניות העומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2.1 (תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.2.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות שהתקבלה לגבי החלטה במוסד תכנון). נייר העמדה ינוקד עד 15 נקודות וייתן מענה לכל הרכיבים הבאים: יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית ולהציג ניתוח של היועץ התכנוני לגבי התכנית, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן ייבחנו יכולתו של היועץ להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר בנייר העמדה יש לציין שם, טלפון נייד ותפקיד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת היועץ התכנוני בהכנת תוצר זה.	15
התרשמות בראיון אישי	התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות הניסיון שפורט במסמכי המכרז), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.	30
סה"כ כללי	סה"כ	80



10 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעות הזוכות **לגבי כל יועץ בנפרד**, יעשה, על פי סדר השלבים המפורט להלן:

- 10.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.
- 10.2 **שלב ב' - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע, שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 25 מתוך 50 הנקודות של תבחני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לריאיון כאמור, נמוך מ-10, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-25 נקודות.
- 10.3 **שלב ג' - ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**
 - 10.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או תוך פחות מכך, בתיאום עם המציע. לריאיון יתייבצב היועץ המוצע.
 - 10.3.2 ככל שהיועץ המוצע לא הגיע לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
 - 10.3.3 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה, שישתתפו בריאיונות.
 - 10.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בריאיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "**ציון האיכות הסופי**").
- 10.4 **שלב ד' - הערכה של רכיב העלות לגבי כל יועץ בנפרד**
רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 מתוך 80 הנקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל, שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 נמוך מ-10, יעברו לשלב זה 7 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:
ציון המחיר עבור כל יועץ בנפרד יחושב באופן הבא:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר}} \times 20$$

- 10.5 **שלב ה' - מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה עבור כל יועץ בנפרד**
 - 10.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות 80%) ומחיר (20%). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
 - 10.5.2 ההצעות הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לכל יועץ תוכרז כהצעה הזוכה. ביחס ליועץ האסטרטגי תיבחר הצעה אחת. ביחס ליועצי התכנון ייבחרו 2 הצעות.
 - 10.5.3 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כזוכה בכשיר נוסף, כמפורט בסעיף 10.6 להלן.
 - 10.5.4 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט ב**נספח 8** למכרז.
 - 10.5.5 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מבניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.



10.6 בחירת כשיר נוסף לכל יועץ בנפרד

היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור, במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

11 שאלות, הבהרות

11.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב לדוא"ל: Hit-ironit-michraz@moch.gov.il עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

11.2 הפנייה תוגש בקובץ WORD, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

11.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.

11.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

11.5 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

12 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

12.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: www.renew-il.gov.il. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.

12.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

12.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית, ככל שיהיו) וההסכם שצורף למכרז, חתומים על-ידי המציע בכל עמוד בראשי תיבות של המציע, ואם הוא תאגיד – של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחתימת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:

הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
תנאי מנהליים	אישור התאגדות	8.2.1
	אישור מורשי חתימה	8.2.2
	נסח חברה	8.2.3
	אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2.4.1
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2.4.2+נספח 4



הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	8.2.5+נספח 5
	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	8.2.6+נספח 6
	תצהיר אי תיאום הצעות	8.2.7+נספח 7
תנאי מקצועיים	פרטי המציע	נספח 1
	ניסיון היועץ האסטרטגי + נייר עמדה	8.3.1 + נספח 2.1
	ניסיון היועץ התכנוני + נייר עמדה	8.3.2 + נספח 2.2
מסמכים נוספים	הצעת מחיר בקובץ נפרד	12.2.2+נספח 3
	מענה לשאלות הבהרה	11.5
	תצהיר העדפת נשים	10.5.4+נספח 8
	הסכם חתום	13.2.1+נספח 9

12.2.2 טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף **כנספח 3 למכרז**, יוגש כקובץ נפרד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.

12.2.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

12.2.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.

12.2.5 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, וזאת לא יאוחר מיום **18.7.23 בשעה 16:00**, בצירוף כל המסמכים הנדרשים. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות

לתיבת ההצעות לחץ כאן : קישור לתיבה.

12.2.6 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

12.2.7 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: www.mr.gov.il

12.2.8 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

12.2.9 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12.2.10 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.



- 12.2.11 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 12.2.12 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 12.2.13 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 12.2.14 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 12.2.15 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשת הצעות במכרז, רשאית הרשות הממשלתית בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 12.2.16 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

13 התחייבות הזוכה במכרז

- הזוכה במכרז יעביר לרשות הממשלתית את ההסכם החתום בנוסח המצורף כנספח 9, ואת נספחיו, בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. כמפורט להלן:
- 13.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם לנספח ג' להסכם.
- 13.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם לנספח ד' להסכם.
- 13.3 רישום בפורטל ספקים כנדרש בסעיף 4.8 להסכם.

14 זכויות הרשות הממשלתית

- 14.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט, שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 14.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 14.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 14.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
- תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.



- 14.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים.
- 14.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



נספחים



נספח 1 – פרטי המציע

- א. הצעתי הנה עבור :
☐ יועץ אסטרטגי.
☐ יועץ תכנוני.

ב. פרטי המציע

פרטי מציע			
שם מגיש ההצעה			
מס' מזהה (ח.פ. / ש.פ. / ע.מ. / ת.ז.)			
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)			
פרטי מורשי החתימה	שם	תפקיד	
מטעם המציע	שם	תפקיד	
מען מגיש ההצעה			
דוא"ל			
מס' טלפון			
פרטי איש הקשר			
שם פרטי	שם משפחה		
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד		
תפקיד			
דוא"ל			

שם מגיש ההצעה חתימת מגיש ההצעה חותמת המציע תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי מר _____, ת"ז _____, ומר _____, ת"ז _____, הנם מורשי החתימה של _____ (המציע) וחתימתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 2.1 – ניסיון היועץ האסטרטגי

א. פרטי היועץ האסטרטגי

	שם היועץ האסטרטגי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף קורות חיים

(**) ככל והמציע הנו תאגיד – יש לצרף נסח חברה ממנו עולה כי היועץ האסטרטגי הנו בעל שליטה במציע.

ב. השכלת היועץ האסטרטגי

היועץ האסטרטגי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 8.3.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ג. ניסיון מקצועי של היועץ האסטרטגי

(1) על היועץ האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.1. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	מהות התכנית המפורטת ומספר יחידות הדיור בה: (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/רשות רישוי) האם תכנית של התחדשות עירונית)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/הפקדה/מילוי תנאים לתוקף/תוקף/ אישור, כולל מועדי דיון במוסד התכנון)	תיאור תפקיד היועץ האסטרטגי ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה תפקידו בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



(2) על היועץ האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.2 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית/מסמך מדיניות:	מהות התכנית/מסמך מדיניות (יש לפרט את התכנית/מסמך מדיניות ומהותם, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ ועדה מקומית/ רשות רישוי) האם תכנית של התחדשות עירונית)	השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות	תיאור תפקיד היועץ האסטרטגי ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1				(יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ האסטרטגי בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה).	
2				מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	
3					
4					
5					
6					



#	פרטי התכנית/מסמך מדיניות:	מהות התכנית/מסמך מדיניות (יש לפרט את התכנית/מסמך מדיניות ומהותם, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ ועדה מקומית/ רשות רישוי) האם תכנית של התחדשות עירונית)	השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות	תיאור תפקיד היועץ האסטרטגי ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
7	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)		לרבות מועד אישור על ידי מוסד תכנון	(יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ האסטרטגי בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	
8					
9					
10					

(3) על היועץ האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.3 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:



#	פרטי ההיתר (יש לציין באופן ברור את פרטי ההיתר ומספרו)	מהות ההיתר: יש לפרט את מהות ההיתר, שטח הבינוי, סוג מתקן התשתית, סוג מבנה הדרך)	מועד קבלת החלטה של מוסד התכנון/רשות הרישוי	תיאור תפקיד היועץ האסטרטגי (יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ האסטרטגי בהכנת ההיתר/הרשאה למבנה דרך או בדיקתו ומה עבודתו כללה).	פרטי אנשי קשר/ ממליצים שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



הערה:

הרשות הממשלתית רשאית לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, הרשות הממשלתית רשאית לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י היועץ האסטרטגי על מנת לקבל חוות דעת מקצועית.



ה. נייר עמדה

מצורף נייר עמדה (עד 2 עמודים) לעניין מסמך התכנון שלהלן: _____, אשר הייתי מעורב בהכנתו כ - _____.

ידוע לי כי נייר העמדה יתייחס לתכנית אחת - אך ורק אחת מהתכניות העומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2.1 (תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.1.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות שהתקבלה לגבי החלטה במוסד תכנון), ויש לציין בו את כל המפורט להלן

1. יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית ולהציג ניתוח של היועץ האסטרטגי לגבי התכנית, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן ייבחנו יכולתו של היועץ להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר.

2. פרטי איש הקשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודת היועץ האסטרטגי, לרבות בהכנת תוצר זה (שם, מספר נייד, תפקיד).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרותיי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך



נספח 2.2 – ניסיון היועץ התכנוני

א. פרטי היועץ התכנוני

	שם היועץ התכנוני
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים

(**) ככל והמציע הנו תאגיד – יש לצרף נסח חברה ממנו עולה כי היועץ הנו בעל שליטה במציע.

ב. השכלת היועץ התכנוני

היועץ התכנוני יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 8.3.2 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ו. ניסיון מקצועי של היועץ התכנוני

(1) על היועץ התכנוני לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.1. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית:	מהות התכנית המפורטת ומספר יחידות הדיור בה:	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/הפקדה/מילוי תנאים לתוקף/תוקף/ אישור, כולל מועדי דיון במוסד התכנון)	תיאור תפקיד היועץ התכנוני ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה תפקידו בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



(2) על היועץ התכנוני לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.2. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית/מסמך מדיניות:	מהות התכנית/מסמך מדיניות: (יש לפרט בהרחבה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/ רשות רישוי)	השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות	תיאור תפקיד היועץ התכנוני ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1	שם התכנית ומספרה	(יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)	לפרט בהרחבה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/ רשות רישוי)	(יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה).	שם/טלפון/תפקיד
2				מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(3) על היועץ התכנוני לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.3. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי ההיתר	מהות ההיתר:	מועד קבלת החלטה של מוסד התכנון/רשות הרישוי	תיאור תפקיד היועץ	פרטי אנשי קשר/ממליצים שם/טלפון/תפקיד
1	(יש לציין באופן ברור את פרטי ההיתר ומספרו)	יש לפרט את מהות ההיתר, שטח הבינוי, סוג מתקן התשתית, סוג מבנה הדרך)		(יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ בהכנת ההיתר/הרשאה למבנה דרך או בדיקתו ומה עבודתו כללה).	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



הערה:

המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י היועץ האסטרטגי על מנת לקבל חוות דעת מקצועית.



ז. נייר עמדה

מצורף נייר עמדה לעניין מסמך התכנון שלהלן: _____, אשר הייתי מעורב בהכנתו כ - _____.

ידוע לי כי נייר העמדה יתייחס לתכנית אחת - אך ורק אחת מהתכניות העומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2.1 (תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.2.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות שהתקבלה לגביה החלטה במוסד תכנון), ויש לציין בו את כל המפורט להלן

1. יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התכנית ולהציג ניתוח של היועץ האסטרטגי לגבי התכנית, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן ייבחנו יכולתו של היועץ להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר.

2. פרטי איש הקשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודת היועץ האסטרטגי, לרבות בהכנת תוצר זה (שם, מספר נייד, תפקיד).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרותיי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



**נספח 3 – הצעת מחיר
טופס זה יוגש כקובץ נפרד**

לכבוד
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון : **הצעה כספית למכרז מס' 4/2023 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות**

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן :

א. הצעתי הנה עבור :

☐ יועץ אסטרטגי.

☐ יועץ תכנוני.

ב. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה :

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים לתכנון על פי הוראת תכ"ס 8.1.1, ובהתאם להוראות סעיף 7.6 למכרז

ג. ידוע לי כי מאחוז ההנחה המוצע על ידי יבוצעו ניכויים בהתאם לסעיף 7.6 למכרז.

ד. ידוע לי כי אחוז ההנחה המרבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.

ה. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית ;

ו. יובהר, כי התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

ז. ידוע לי כי סיווגי ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית ובהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1, כפי שתהיה בתוקף מעת לעת.

-----	-----	-----	-----
תאריך	חותמת המציע	חתימת מגיש ההצעה	שם מגיש ההצעה



נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 4/2023 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 4/2023 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 4/2023 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת



אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים מס' _____ הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימת העו"ד	חותמת	תאריך

נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



נספח 9 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 4/2023 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה
כדין

(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר
ועניין

או

מר / גב' _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 4/2023 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות (להלן: "המכרז") כיועץ אסטרטגי/יועץ תכנוני (יש למחוק המיותר);

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות
הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים
הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם
הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר גורי נדלר, מנהל אגף בכיר תכנון, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור
לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").



1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים והצהרותיו

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים, כמפורט **בנספח א'**, ובהתאם להנחיית נציג הרשות הממשלתית, לרבות המועדים שייקבעו על ידו לצורך ביצוע כל משימה.

2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בעצמו, ולא באמצעות אחרים מטעמו.

2.3. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.

2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.

2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות, את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.

2.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות, לרבות בהתאם להנחיות שישונו על ידו מעת לעת, ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.

2.7. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.

2.8. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם, וכן אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה, בכל עת.

2.9. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

2.10. נותן השירותים מתחייב להודיע לרשות הממשלתית מיד בעל פה ותוך 48 שעות בדואר אלקטרוני, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או לקיים התחייבויותיו לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו להשפיע על מתן השירותים.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא עד ליום 31.12.2024.

3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (שנה ועוד עד ארבע שנים - סה"כ עד חמש שנות ההתקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף לקבלת חוות מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון, ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

4. היקף ההתקשרות, התמורה, תנאי התשלום והצמדות

4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 למכרז, המצורף **ב' נספח** להסכם זה, ובהתאם לניכויים המפורטים בנספח זה.



- 4.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.3. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.5. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל נציג הרשות לשביעות רצונו.
- 4.6. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.7. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.8. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>
- לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 4.9. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3> כפי שתעודכן מעת לעת.
- 4.10. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל, לרבות, כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים (למעט מע"מ), תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות יעוץ בפועל. חישוב שעת יעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הרשות הממשלתית אינה מספקת שירותי חנייה עבור שעות יעוץ במשרדה ו/או בכל מקום אחר.
- 4.11. היועץ יגיש אחת לחודש, בגין החודש שחלף, דו"ח שעות יעוץ בפורמט שייקבע על ידי הרשות הממשלתית.
- 4.12. **הצמדה**
- 4.12.1. **הגדרות בנושא הצמדה**
- א. תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) - כפי שנקבע בהוראת תכ"מ מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.
- ב. המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"מ 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ג. תאריך הבסיס - _____ (מועד הגשת ההצעות).
- ד. המדד הקובע - תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.



4.12.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- א. תעריפי שעות יעוץ יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

4.12.3. מנגנון ביצוע הצמדה

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ"ס 8.1.1 עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראות תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).

5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, לרבות נתונים ממערכת המחשוב של הרשות הממשלתית שאינם פתוחים לכלל הציבור, אלא באם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של הרשות הממשלתית. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף בנספח ג להסכם.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית, כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל עובד מטעמו המסייע לו במתן השירותים לפי הסכם זה, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף בנספח ד להסכם.
- 6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ועובדים מטעמו המסייעים לו במתן השירותים לפי הסכם זה, ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.



- 7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

8. ביטוח

- 8.1. הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידו הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.2. הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 8.3. הספק הזוכה יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמבוטחים נוספים.
- 8.4. הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוק/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

9. קיזוז

- 9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע מנותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לביןו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לביןו יחסי עובד ומעביד לכל מטרם שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה



שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.

10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

11. קניין רוחני

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע - כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידה.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.



- 11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- 11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החרגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ה'.

13. איסור הסבת הסכם

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם

- 14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.
- 14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרת ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.
- 14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.



- 14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.
- 14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.
- 14.8. מבלי לגרוע מהאמור, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לביטול הסכם בכפוף לשימוע, ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של הרשות הממשלתית.

15. שונות

- 15.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 15.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.
- 15.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, ירושלים, בית השנהב אגף C.
- נותן השירותים:
- 15.6. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה, ובמקרה של דואר אלקטרוני – ביום העבודה שלאחר מסירתו.
- 15.7. תאריך חתימת הסכם זה ייחשב התאריך, בו נחתם ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות להתחדשות עירונית.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____ היועץ	_____ הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית
----------------	--

אישור (ככל שהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____, נותן השירותים לפי ההסכם, הינם:

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני על הסכם זה, בצירוף חותמת התאגיד.

_____ חתימה	_____ שם עו"ד
----------------	------------------

נספח א - השירותים הנדרשים

1. יועץ אסטרטגי – אשר יבצע את כל המפורט להלן:

- 1.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזום, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 1.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 1.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 1.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 1.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניות מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 1.6 יעוץ, סיוע וליווי בהגדרת נהלים לליווי תכנון המתבצע על ידי אגף תכנון של הרשות הממשלתית.
- 1.7 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז והטמעה של דגשים תכנוניים בתכניות בכלל ובמסמכי התכניות, לתכניות שבניהול הרשות הממשלתית בפרט.
- 1.8 יעוץ, סיוע וליווי במתן חוות דעת לעניין תכניות שבניהול הרשות הממשלתית – לרבות כתיבת הערות, הטמעת ההערות והתיקונים בסט המסמכים.
- 1.9 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

• **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו/ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל היועץ האסטרטגי לבצע המשימה בלו/ז שיקבע כאמור.**

2. יועצי תכנון – אשר כל אחד מהם יבצע את כל המפורט להלן:

- 2.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזום, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 2.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 2.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 2.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 2.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניות מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 2.6 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

• **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו/ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל כל אחד מיועצי התכנון לבצע המשימה בלו/ז שיקבע כאמור.**



נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)



נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המוזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : _____



נספח ה' - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.
3. להלן טבלת אמנת השירות:

אירוע	תיאור החריגה	קיזוז (בש"ח לאירוע)
אי הגשת חומרים/ מסמכים/ חוות דעת או כל תוצר אחר שנתבקש במועד שנקבע על ידי נציג הרשות הממשלתית	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי האיחור	100 ₪ לכל יום איחור בהגשת החומרים/מסמכים/חוות דעת או כל תוצר אחר שנתבקש
אי הגעה לפגישה/ ישיבה/ סיור או כל אירוע אחר שבהם נדרשה נוכחותו של היועץ	חיוב בפיצוי עבור כל היעדרות כאמור	200 ₪ לכל היעדרות כאמור

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המועדף שיימסר. נותן השירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. נציג הרשות הממשלתית רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות הממשלתית – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מהנותן השירותים יודיע נציג הרשות הממשלתית בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות הממשלתית רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את הנותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.